

**Общество с ограниченной ответственностью
«НЕВСКИЕ ГОРИЗОНТЫ»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением единственного
участника Общества №2
от «20» мая 2019 г.


_____ С.А. Лебедев

Приказом
от «20» мая 2019 г. №1
Генерального директора



_____ С.А. Лебедев

Положение
о специализированном структурном образовательном
подразделении
«НЕВСКИЕ ГОРИЗОНТЫ»

г. Санкт-Петербург
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении «НЕВСКИЕ ГОРИЗОНТЫ» (далее по тексту, «Подразделение»), утверждено Решением единственного участника Общества №2 от «20» мая 2019г., Приказом №1 от 20.05.2019 года Генерального директора.

1.2. Место нахождения подразделения: г. Санкт-Петербург, ул. Киришская, д. 2, лит. А, часть помещения 6-Н, часть пом. № 34, кабинет №1.

1.3. Подразделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не выделено на отдельный баланс, не имеет расчетного и иных счетов в банках и действует в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «НЕВСКИЕ ГОРИЗОНТЫ» (далее – ООО «НЕВСКИЕ ГОРИЗОНТЫ», Общество), настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.

1.4. По месту нахождения подразделения оборудованы стационарные рабочие места.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью создания и деятельности Подразделения является организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и организация профессионального обучения.

2.2. В соответствии с п. 2.1. Положения, *целями образовательного процесса* Подразделения является:

- всестороннее удовлетворение потребностей граждан и общества в дополнительном профессиональном образовании и иных видах обучения;
- реализация права граждан на выбор подвидов, формы и направления дополнительного профессионального образования;
- обеспечение оптимальных условий для развития личности, совершенствования обучающихся;
- приобретение профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами;
- получение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Подразделение реализует:

- программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации;

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Обучение в Подразделении проводится очной форме, с отрывом от работы, по мере комплектования группы, возможно индивидуальное обучение.

4.2 Сроки и формы обучения устанавливаются Подразделением в соответствии с образовательной программой Общества.

4.3 Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на оказание образовательной услуги в отношении своих работников.

4.4 В Подразделении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), профессионального обучения и иные виды обучения (курсы, семинары, мастер-классы, тренинги и).

4.5 В Подразделении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные занятия, практические занятия.

4.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и длительность учебного дня – не более 8 академических часов, с перерывами.

4.7 Периодичность проведения промежуточной аттестации в Подразделении определяется согласно реализуемой программы профессионального обучения. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися программы профессионального обучения.

4.8 В Подразделении в зависимости от уровня реализуемой программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения учебными планами могут быть установлены следующие формы проведения аттестации обучающихся:

- Промежуточная аттестация: зачет (практическая работа, устный опрос)
- Итоговая аттестация: зачёт, квалификационный экзамен.

Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация). Содержание форм аттестации разрабатывается соответствующим преподавателем и утверждается Генеральным директором.

Аттестацию, как правило, проводят преподаватели, непосредственно занимающиеся с обучающимися, или иные лица, назначенные Генеральным директором.

4.9 По завершении полного курса обучения Подразделение выдает:

- обучающимся, успешно закончившим обучение полностью по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации) – выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца, за подписью Генерального директора;

- обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию – справку установленного образца, за подписью Генерального директора.

- обучающимся, успешно закончившим обучение полностью по программе профессиональное обучение – выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца, за подписью Генерального директора;

4.10 В Подразделении при промежуточной аттестации устанавливается система оценок «зачет», «не зачет», а по итоговой аттестации по 5-ти бальной системе.

4.11 В Подразделении ведется обучение на русском языке.

4.12 Занятия в Подразделении проводятся очно с отрывом от работы в соответствии с расписанием и режимом работы Подразделения.

4.13 Обучение в Подразделении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на оказание образовательной услуги с ООО «НЕВСКИЕ ГОРИЗОНТЫ».

4.14 Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года. Прием осуществляется на основании заключенного Договора на оказание образовательной услуги.

4.15 Порядок приема для обучения в Подразделении:

- в Подразделение могут быть приняты лица старше 18 лет независимо от их гражданства, места жительства;

- поступающий в Подразделение, заключает договор на оказание образовательной услуги с ООО «НЕВСКИЕ ГОРИЗОНТЫ»;

- зачисление в Подразделение производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий, и оформляется приказом Генерального директора Общества.

4.16 Подразделение при приеме на обучение должно ознакомить обучающегося с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «НЕВСКИЕ ГОРИЗОНТЫ».

4.17 Обучающийся может быть отчислен из Подразделения в следующих случаях:

- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Положения;

- за систематическое невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных Договором на оказание образовательной услуги.

Решение об отчислении обучающегося принимается Генеральным директором Общества.

4.18 Программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения утверждаются и реализуются Подразделением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Решение об утверждении этих программ принимает Генеральный директор Общества.

4.19 Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

4.20 Доход от оказания образовательных услуг направляется на цели Подразделения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

4.21 Права и обязанности Обучающихся в Подразделении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.22 Обучающиеся в Подразделении имеют право:

- на обучение по программам, разработанным на основании профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- пользоваться имеющейся в ООО «НЕВСКИЕ ГОРИЗОНТЫ» методическими материалами и наглядными пособиями в период обучения в Подразделении.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.23 Обучающиеся в Подразделении обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;
- выполнять требования Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся в Подразделении, приказы и распоряжения Генерального директора Общества.

4.24 За невыполнение Обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящим Положением, к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, а именно отчисление из Подразделения.

5. РАБОТНИКИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1 К педагогической деятельности в Подразделения допускаются лица, имеющие среднее специальное и высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного/установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.2 Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

5.3 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Подразделении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4 Работники Подразделения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Общества;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5 Работники Подразделения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

5.6 Преподаватели Подразделения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.7 Преподавателям Подразделения предоставляются права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

5.8 Обязанности работников Подразделения:

- соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка Подразделения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

5.9 За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Подразделения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

5.10 Персонал Подразделения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11 Заработная плата работнику Подразделения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Подразделения.

5.12 Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

5.13 Работникам Подразделения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

6.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное управление Подразделением осуществляет Генеральный директор Общества, в соответствии с решением Единственного участника Общества.

6.3. Руководитель Подразделения:

- представляет интересы Подразделения и действует от его имени;
- утверждает (принятие) локальных нормативных актов, регламентирующих порядок предоставления дополнительного образования и ведению учебного процесса, правил приема слушателей.
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, и приказы утверждает инструкции. Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;
- участвует в подборе и расстановке кадров, разработке должностных инструкций;
- поощряет и налагает взыскания на работников Подразделения;
- организует разработку программ, учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- отвечает за материально-техническое обеспечение деятельности Подразделения;
- в установленном порядке готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Подразделения через расчетный счет Общества, способствует привлечению дополнительных источников финансирования;
- осуществляет иные функции, вытекающие из необходимости обеспечения поставленных перед Подразделением целей.

6.4. Руководитель подразделения несет персональную ответственность за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, реализацию в полном объеме учебных (учебно-тематических) планов, учебных

программ и графиков учебного процесса, за жизнь и здоровье слушателей и работников Подразделения во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников и иных действий, за пределами которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

6.5. К компетенции Единственного участника Общества относится:

- определение основных направлений деятельности Подразделения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся текущего развития Подразделения, материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение Генеральным директором Общества.

7. ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Подразделение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством, если это не влечет нарушения обязательств Общества, или в том случае, если Единственный участник Общества принимает эти обязательства на себя. Реорганизация Подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Прекращение деятельности Подразделения осуществляется путем его ликвидации. Ликвидация Подразделения может осуществляться:

- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей настоящему Положению.
- по решению Единственного участника Общества, в случае признания дальнейшей деятельности Подразделения нецелесообразной, лишения его лицензии или требований настоящего Положения.

7.3. Ликвидация Подразделения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации